



# Handbuch

## Tag der Schiene

19. bis 21. September 2025

Gemeinsam feiern wir die faszinierende Vielfalt der Eisenbahnen in Deutschland: Ob für Alltag oder Abenteuer, ob für Arbeitsweg oder Warentransport – an der Schiene führt kein Weg vorbei. Züge begeistern Menschen, egal wie alt sie sind und woher sie kommen. Deshalb ist der Tag der Schiene eine echte Herzensangelegenheit.

Mit der vorliegenden Publikation möchten wir Ihnen, den Veranstalterinnen und Veranstaltern, einige Hilfestellungen an die Hand geben und die Planung und Umsetzung von Veranstaltungen unterstützen. Sollten Ihre Fragen im Handbuch nicht beantwortet werden oder es Unklarheiten geben, melden Sie sich gerne unter:

[info@tag-der-schiene.de](mailto:info@tag-der-schiene.de)

Wir freuen uns auf zahlreiche spannende, vielfältige, große und kleine Veranstaltungen an den Festtagen der Schiene!

**Ihr „Tag der Schiene“-Team**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Was ist der Tag der Schiene?</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Wer veranstaltet den Tag der Schiene?</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Wie kann man beim Tag der Schiene mitmachen?</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Welchen Mehrwert hat der Tag der Schiene?</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Was sind Themen und Veranstaltungsideen?</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Welche Unterstützungsangebote gibt es?</b> .....	<b>11</b>
6.1 Website .....	11
6.2 Veranstaltungskalender .....	11
6.3 Logo .....	15
6.4 Vorlagen für Plakate und Social Media .....	16
6.5 Videos .....	16
6.6 Newsletter .....	17
<b>7. Pressearbeit</b> .....	<b>17</b>
7.1 Pressemitteilungen als Vorlage .....	17
7.2 Medienarbeit zu Ihrem Event .....	17
<b>8. Social Media Kommunikation</b> .....	<b>20</b>
<b>9. Werbeartikel</b> .....	<b>23</b>
<b>10. Regionale Ansprechpartner</b> .....	<b>23</b>
<b>11. Hinweise zur Veranstaltungsdurchführung</b> .....	<b>27</b>

## 1. Was ist der Tag der Schiene?

Der Tag der Schiene ist ein jährliches, bundesweites Aktionswochenende, um die Vielfalt, Zukunftsorientierung und Klimafreundlichkeit der Schienenbranche sichtbar zu machen. Dazu finden jedes Jahr im September – immer im Rahmen der Europäischen Mobilitätswoche – in ganz Deutschland Veranstaltungen statt: Unternehmen öffnen ihre Werkstore und zeigen die vielfältigen Berufe und Arbeitsfelder, Bahnen bieten Sonderfahrten an, Vereine und Verbände informieren und diskutieren, Baustellen können besichtigt werden. Republikweit feiern Menschen aller Altersgruppen Bahnhofsfeste, gehen in Ausstellungen und genießen „Eisenbahn-Kultur“. Prominente Persönlichkeiten aus Politik, Wirtschaft und Kultur diskutieren über die Zukunft des Schienenverkehrs. Unternehmen geben Einblicke in Leistungen und Vorteile des Gütertransports auf der Schiene. Der Tag der Schiene richtet sich an alle Menschen in Deutschland: an Jung und Alt, an Berufsinteressierte genauso wie an Familien, an Technikinteressierte und Klimaschützer, an Bürgerinnen und Bürger, die nachhaltige Mobilität in ihrer Kommune voranbringen möchten sowie an Eisenbahnbegeisterte und an solche, die es erst noch werden wollen.

## 2. Wer veranstaltet den Tag der Schiene?

### Organisation und Koordination

Der Tag der Schiene ist Teil der Europäischen Mobilitätswoche und wurde vom Bundesministerium für Digitales und Verkehr (BMDV) und der Bahnbranche initiiert.

Koordiniert wird das Ganze von der gemeinnützigen [Allianz pro Schiene e. V.](#) Diese ist Anlaufstelle für Informationen, gibt Anregungen für Aktionen, vermittelt Ansprechpartner und stellt Website inkl. Veranstaltungskalender, Logo und weitere Kommunikationsmittel bereit.

In der [Steuerungsgruppe „Tag der Schiene“](#) werden die bundesweite Strategie und die übergeordnete Planung rund um den Tag der Schiene festgelegt.

Auf regionaler Ebene stehen für jedes Bundesland Ansprechpartner/innen zur Verfügung, die mit Informationen und Kontakten weiterhelfen können und Hinweise zu Kooperationsmöglichkeiten geben können (s. Kapitel 9).

### Veranstalter vor Ort

Die Veranstaltungen am Tag der Schiene selbst werden dezentral von den Austragenden vor Ort bzw. online organisiert.

Grundsätzlich kann jeder teilnehmen, der am Thema Schiene interessiert ist und dazu eine Veranstaltung anbieten möchte. Die bisherige Bandbreite der Veranstalter und Veranstalterinnen ist groß:

Neben Unternehmen der Schienenbranche waren Institutionen aus Wissenschaft und Bildung beteiligt, ebenso wie Kommunen, Museen, Gewerkschaften, Modelleisenbahnfreunde, zivilgesellschaftliche Initiativen und weitere Interessensverbände. Wir freuen uns auf alle, die beim Tag der Schiene (wieder) mitmachen!

Eine Übersicht der Veranstaltungen wird ab Mai im Veranstaltungskalender auf der Website [www.tag-der-schiene.de](http://www.tag-der-schiene.de) veröffentlicht.



### 3. Wie kann man beim Tag der Schiene mitmachen?

Egal wie groß oder klein Ihre Veranstaltung ist, jede/r, der sich beteiligen möchte, ist willkommen. Dazu müssen nicht zwangsläufig neue Veranstaltungsformate entwickelt werden. Ohnehin geplante Vorhaben und Events können einfach auf diesen Termin gelegt werden. Veranstalter und Veranstalterinnen organisieren dabei selbständig ihre Aktionen vor Ort. Das bedeutet, dass Konzeption, Planung und Umsetzung eigeninitiativ und auf eigene Kosten erfolgen.

Die Allianz pro Schiene unterstützt Sie gerne z. B. durch Informationsveranstaltungen im Vorfeld, Kontakte und Kooperationsideen, die Bereitstellung von Logo und Plakatvorlagen und vieles weitere

(alle Unterstützungsleistungen s. Kapitel 6). Zudem stellen wir einen zentralen Veranstaltungskalender bereit, in dem Sie Ihre Veranstaltung ab Mai veröffentlichen können.

*Hinweis: Prüfen Sie die Möglichkeit mit anderen Veranstalterinnen und Veranstaltern zu kooperieren und sich für eine gemeinsame Veranstaltung zusammen zu tun, z. B. das örtliche Unternehmen der Schienenbranche, Kommune, lokale/regionale Bildungseinrichtungen, Bahnhofsbetreiber, Kultureinrichtungen, Eisenbahnvereine und, und, und. Das spart nicht nur Ressourcen, sondern erhöht auch die Relevanz in der öffentlichen Wahrnehmung.*

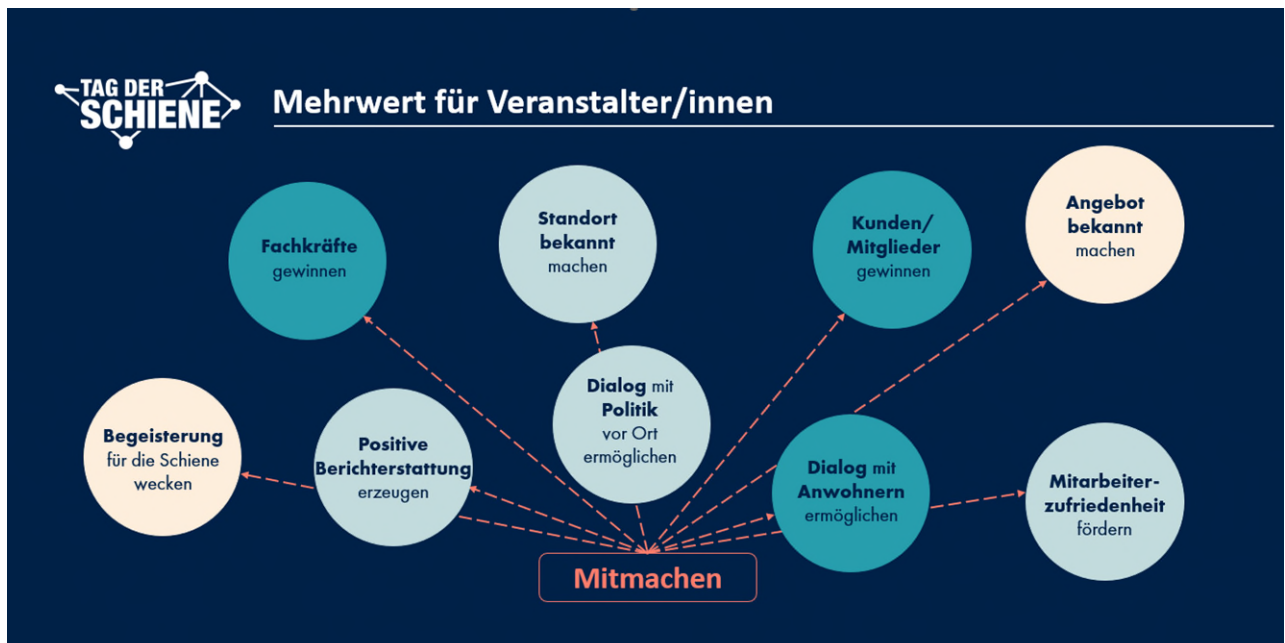
*Hinweis: Durch die gemeinsame Nutzung des Logos und der von uns bereitgestellten Vorlagen (s. Kapitel 6) wird ein einheitliches Erscheinungsbild und ein hoher Wiedererkennungswert gewährleistet. Das sorgt für größerer Beachtung in der Öffentlichkeit und bei den Medien.*

## 4. Welchen Mehrwert hat der Tag der Schiene?

Der Tag der Schiene richtet den Fokus an den Veranstaltungstagen auf die gesamte Schienenbranche und sorgt so für breite Aufmerksamkeit für das umweltfreundliche und sichere Verkehrs- und Transportmittel. Darüber hinaus ergeben sich für die verschiedenen Zielgruppen weitere Mehrwerte:

### Für Veranstalterinnen und Veranstalter

- ⇒ Die Veranstaltungstage bieten vielfältige Chancen und Möglichkeiten zur **Fachkräftegewinnung**.
- ⇒ Das Event stellt eine gute Gelegenheit zur **Bekanntmachung** des eigenen Unternehmens und/oder Angebots dar.
- ⇒ Die Planung und Durchführung einer Veranstaltung ermöglicht **Vernetzung** innerhalb und – insbesondere bei Kooperationen – außerhalb der eigenen Institution.
- ⇒ Nutzen Sie die Gelegenheit und profitieren Sie mit Ihrer Veranstaltung von der **positiven Berichterstattung in den Medien** rund um den Tag der Schiene.
- ⇒ Ergreifen Sie die Chance und treten in den **Dialog mit Stakeholdern** aus Politik und Gesellschaft.
- ⇒ Der Tag der Schiene ist die ideale Möglichkeit, um **neue Kunden und Mitglieder** zu gewinnen.
- ⇒ Wecken Sie **Begeisterung für die Branche** und tragen Sie aktiv zur **Imageverbesserung** bei.
- ⇒ Das positive Umfeld des Tags der Schiene und die gemeinsame Aktivität tragen zur **Mitarbeiterzufriedenheit** bei.



### Für Besucherinnen und Besucher

- ⇒ Sie erhalten **Vielfältige Informationen** und **neue Perspektiven** rund um die Eisenbahn.
- ⇒ Sie gewinnen **Einblicke** in und **Verständnis** für das oft komplexe System Schiene.
- ⇒ Sie machen **positive Erfahrungen** und verbinden **positive Emotionen** mit der Schienenwelt.

## 5. Was sind Themen und Veranstaltungsideen?

Nachfolgend finden Sie mögliche Themenfelder und Ideen für Veranstaltungen:

Themen		Veranstaltungsideen
<b>Arbeiten</b>	<p>© Deutsche Bahn AG / Kai Michael Neuhold</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tag der offenen Tür</li> <li>• Präsenz in Schulen und auf Recruiting-Messen</li> <li>• Einbindung Berufsbotschafter</li> </ul>
<b>Vorbilder</b>	<p>© istock / franz12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prominente Vorbilder, die gute Erfahrungen teilen</li> <li>• Positive Statements von Unternehmen z.B. zu Vorteilen des Gütertransports auf der Schiene</li> </ul>
<b>Politik</b>	<p>© Makrodepecher / Pixelio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presseterminale (z.B. mit lokalem Unternehmen der Schienenbranche)</li> <li>• Sonderfahrten für Politiker in Nahverkehrszügen mit alternativen Antrieben</li> <li>• Vor-Ort-Besichtigungen z.B. Digitale Stellwerke</li> <li>• Diskussionsveranstaltungen des Sektors z.B. zur DAK</li> <li>• Reaktivierung von Bahnstrecken: Begehung von Strecken</li> </ul>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Gütertransport</b></p>	<p>© Unsmas / Campell Boulanger</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besichtigungen an Rangierbahnhöfen</li> <li>• Tag der offenen Tür in den großen Hafenterminals (Hamburg, Bremerhaven, Lübeck) oder im Binnenhafen Duisport (Verknüpfung Wasser, Straße, Schiene)</li> <li>• Vor-Ort-Infoveranstaltung in KV-Terminals (z.B. Megahub Lehrte)</li> <li>• Livestream Güterzugfahrt</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>(Hoch)Schulen &amp; Wissenschaft</b></p>	<p>© Deutsche Bahn AG / Max Lautenschläger</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podiumsdiskussionen zu aktuellen Themen mit Professoren und Professorinnen</li> <li>• Projekttag an Schulen</li> <li>• Schülerwettbewerbe (Auszeichnung am TdS)</li> <li>• Einbindung Landespolitik</li> </ul> <p><i>Hinweis:</i></p> <p>➤ <i>Auf der „Tag der Schiene“-Website finden Sie eine Karte der bundesweiten Eisenbahnstudiengänge</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Tourismus &amp; Reisen</b></p>	<p>© Filippo Bacci / istock</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonderfahrten historischer und moderner Züge</li> <li>• Tag der offenen Tür bei regionalen Eisenbahn-Vereinen oder z.B. im Miniatur-Wunderland Hamburg</li> <li>• Bundesweiter Aktionstag, z.B. kostenlos Bus und Bahn im ÖPNV</li> </ul>



<p><b>Eisenbahnkultur</b></p>	<p>© www.arielfantasy.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Literatur</u>: Lesungen in Bahnhofsbuchhandlungen oder Kulturbahnhöfen</li> <li>• <u>Filme</u>: Vorführungen in Kinos oder Kulturbahnhöfen</li> <li>• <u>Kunst</u>: Fotografie- oder Gemälde-Ausstellungen</li> <li>• <u>Musik</u>: Konzerte, Radiosendungen</li> </ul> <p><u>Hinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eisenbahnkultur bietet einen emotionalen Zugang zu einem eher technischen Thema</li> <li>➤ Bild-, Film- und GEMA-Rechte beachten!</li> <li>➤ Von der Allianz pro Schiene sind auf Spotify mehrere Playlists zum Thema Eisenbahnmusik hinterlegt.</li> </ul>
<p><b>Bauwerke &amp; Architektur</b></p>	<p>© Deutsche Bahn AG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bauwerksbesichtigungen (z.B. Elstertalbrücke)</li> <li>• Baustellenführungen (z.B. Stuttgart 21)</li> <li>• Infoveranstaltungen zu geplanten oder im Bau befindlichen Projekten</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Innovationen</b></p>	<p>© People Images / Yuri Arcurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung von Prototypen oder neuesten Fahrzeugen</li> <li>• Diskussionsveranstaltungen zu Zukunftsthemen</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Kinder &amp; Jugendliche</b></p>	<p>© iStock/ Family Veldman;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder bei Veranstaltungen mitdenken! z.B. Bahnhofsfeste mit „Kinderschminken &amp; Hüpfburg“</li> <li>• Rallyes/Schnitzeljagd mit dem ÖPNV</li> <li>• besondere Kinderführungen wo sinnvoll</li> <li>• Schülerwettbewerbe</li> <li>• Modelleisenbahnvereine einbinden</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Europa</b></p>	<p>© Deutsche Bahn AG / Oliver Lang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinsame Veranstaltungen an Grenzbahnhöfen</li> <li>• Nachtzüge</li> <li>• Magistrale für Europa</li> </ul>

Die vorgestellten Themen und Veranstaltungsideen sind weder thematisch abschließend noch inhaltlich fix. Vielmehr sollen Sie als Anregung für eigene Veranstaltungsformate dienen.

## 6. Welche Unterstützungsangebote gibt es?

### 6.1 Website

Die Website [www.tag-der-schiene.de](http://www.tag-der-schiene.de) stellt die zentrale Informationsplattform für Veranstalter/innen und Besucher/innen sowie zu weiteren Schienenthemen dar.

Angebot für Besucherinnen und Besucher:

- ⇒ **grundlegende Informationen** zum Tag der Schiene
- ⇒ **Veranstaltungskalender** mit allen relevanten Informationen zum Besuch von Veranstaltungen
- ⇒ **Newsbereich** mit aktuellen Informationen

Zusätzliche Angebote für Veranstalterinnen und Veranstalter

- ⇒ **Veranstalterbereich** (Registrierung erforderlich)
- ⇒ **Eintragung von Veranstaltungen** in den Veranstaltungskalender (ab Mai verfügbar)
- ⇒ **Downloadbereich** mit Informationsangeboten und Grafikdateien (z.B. Plakatvorlagen)

Weitere Informationsangebote:

- ⇒ **Praktikumsbörse** für Schüler/innen und Studierende
- ⇒ Karte der **Eisenbahnstudiengänge** an Hochschulen
- ⇒ Karte der **Eisenbahnmuseen** und **Museumsbahnen**
- ⇒ Karte der **Kulturbahnhöfe**

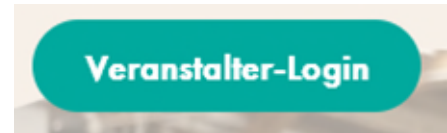
### 6.2 Veranstaltungskalender

Der Veranstaltungskalender ist das zentrale Element der Website. Er ist **Visitenkarte für das Gesamtevent**, dient Besucherinnen und Besuchern zur **räumlichen Orientierung** (Welche Veranstaltung findet in meiner Nähe statt?), **informiert Journalisten und Journalistinnen** und bietet Veranstalterinnen und Veranstaltern die Plattform zur **Bekanntmachung** ihrer Veranstaltung.

Der Kalender steht ab sofort für die Eintragung von Veranstaltungen bereit. Für die Öffentlichkeit sichtbar („freigeschaltet“) wird der Kalender ab Anfang Mai. Um Aktivität zu signalisieren, ist eine möglichst frühzeitige Eintragung der Veranstaltungen wünschenswert (gerne auch mit Platzhaltern).

### Wie können Sie eine Veranstaltung eintragen?

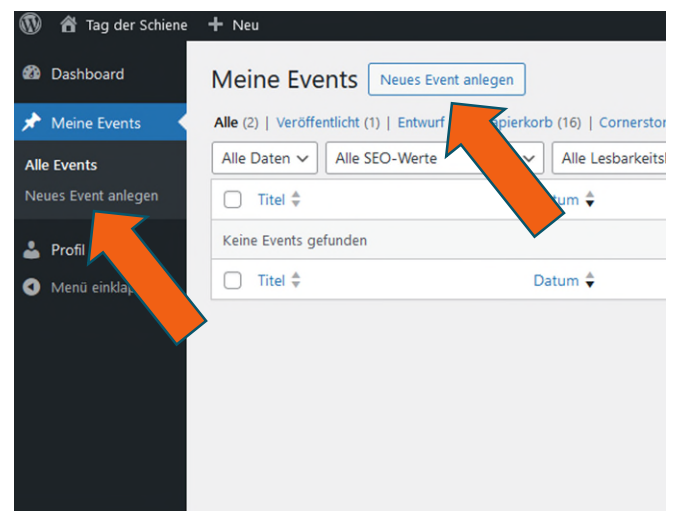
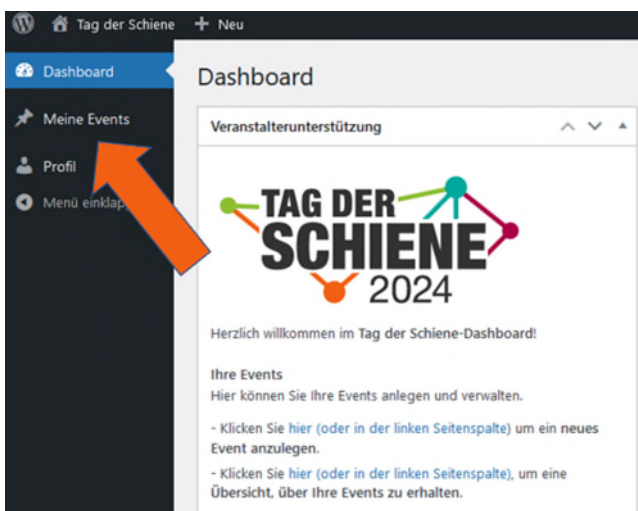
⇒ Zunächst müssen Sie sich über den Button „Veranstalter-Login“ **als Veranstalter registrieren**. Sie finden diesen Button rechts oben auf der „Tag der Schiene“-Website.



Über den gleichen Button können Sie sich nach erfolgter Registrierung immer wieder in den Veranstalterbereich einloggen.

⇒ Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in die „Steuerkanzlei“ für Ihre Veranstaltung(en) – das **Dashboard**. Hier erhalten Sie **Hinweise und Informationen zu Unterstützungsangeboten** der Koordinierungsstelle „Tag der Schiene“ und können Ihre Veranstaltungen eintragen.

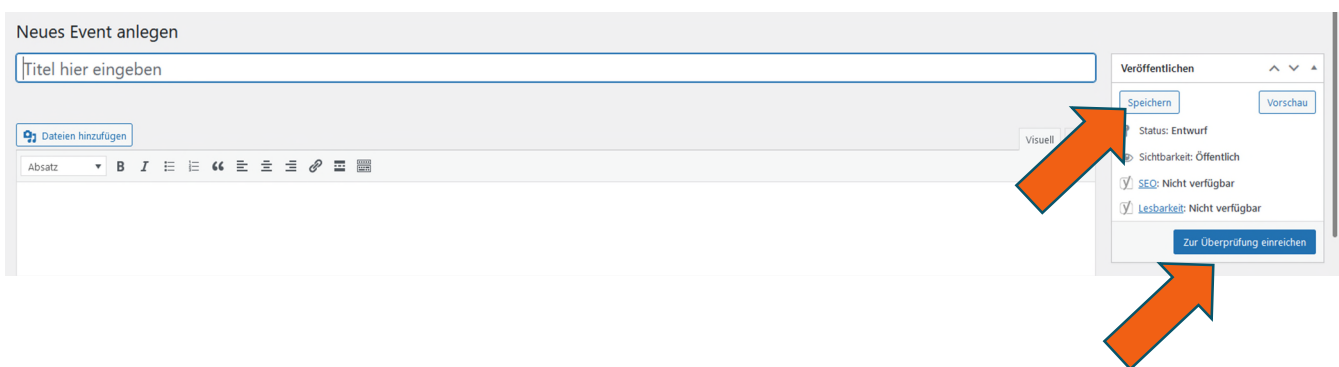
⇒ Um eine **Veranstaltung einzutragen**, klicken Sie in der linken Spalte auf "Meine Events“. Sie erhalten dann eine Übersicht Ihrer Events bzw. haben die Möglichkeit ein neues Event anzulegen.



⇒ Es erscheint ein **Formular**, in das Sie nun die **Informationen zu Ihrer Veranstaltung eintragen** können.

- In die erste Zeile ("Titel hier eingeben") tragen Sie den Titel Ihres Events ein. Bitte wählen Sie einen aussagekräftigen Namen.

- Im Textfeld unter dem Titel können Sie Ihre Veranstaltung beschreiben. Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant (max. 2.000 Zeichen) und wecken so die Neugier der Besucherinnen und Besucher.
- Gehen Sie die verschiedenen weiteren Felder durch und füllen Sie diese aus.
- Wenn Sie alle Informationen eingetragen haben, klicken Sie rechts oben auf „**Speichern**“ und anschließend auf „**Zur Überprüfung einreichen**“. Damit erhält das „Tag der Schiene“-Team eine entsprechende Benachrichtigung und kann Ihr Event freischalten.

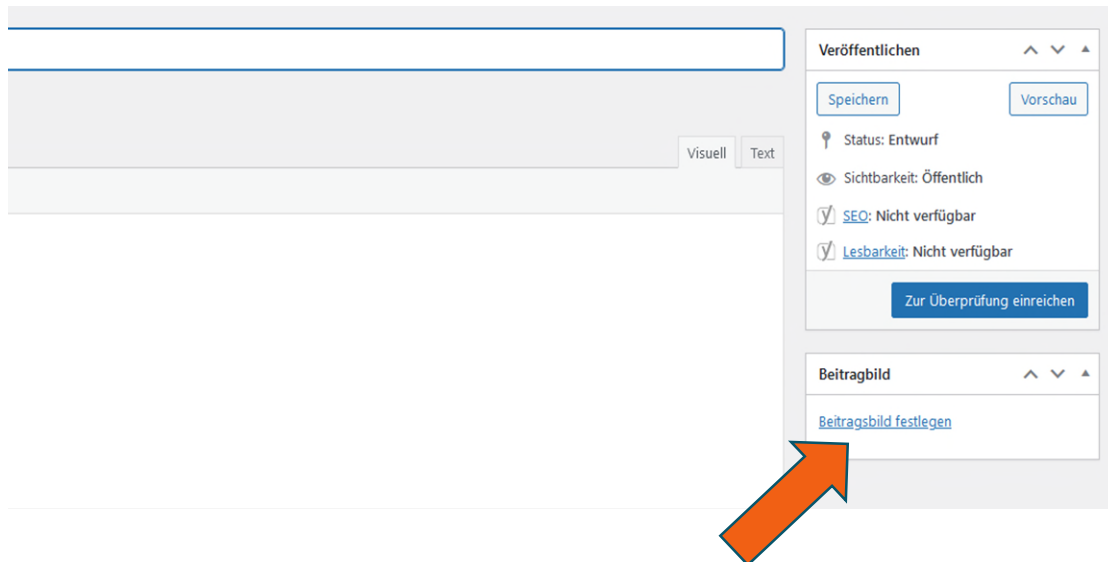


Wichtiger Hinweis: Ihr **Event erscheint erst nach Freigabe durch das "Tag der Schiene"-Team im Eventkalender**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Freigabe eine kurze Zeit benötigt.

- Sie können am Ende des Formulars **Bilder** in die Galerie hinzufügen – müssen dies aber nicht.
- Klicken Sie auf "**Beitragsbild festlegen**", um ein aussagekräftiges Bild hochzuladen, das direkt im Veranstaltungskalender als Vorschaubild Ihres Events angezeigt wird. Wenn Sie kein Bild hochladen, wird ein allgemeines „Tag der Schiene“-Vorschaubild verwendet.

⇒ Das "Tag der Schiene"-Team überprüft Ihren Eintrag und veröffentlicht das Event auf der Website. Bei Rückfragen kontaktieren wir Sie.

⇒ Jedes Event erhält eine **eigene URL-Webadresse**. Diese können Sie gern für die Bewerbung der Veranstaltung benutzen.



### Wie können Sie ein Event bearbeiten?

⇒ Änderungen am Event können Sie jederzeit durchführen. Gehen Sie hierzu auf "Meine Events/Alle Events". Fahren Sie mit der Maus über Ihr gewünschtes Event und klicken Sie dann auf "bearbeiten".

⇒ Wenn Sie alle Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie rechts oben auf den Button "aktualisieren".

⇒ Bitte beachten Sie, dass auch hier eine Prüfung erfolgt und es kurz dauern kann, bis Ihr Event aktualisiert wurde.









⇒ Wenn Ihre **Veranstaltung ausgebucht** ist, machen Sie dies bitte durch das Setzen des entsprechenden Häkchens für alle Besucher sichtbar.

*Hinweis: Wählen Sie eine **prägnante Überschrift!** Die Formulierung „**Tag der Schiene**“ **sollte nicht Bestandteil der Überschrift sein**, da dies für alle Veranstaltungen zutrifft und nicht erkennen lässt, was das Besondere gerade dieser Veranstaltung ist.*

*Hinweis: Achten Sie darauf, alle Angaben zu Ihrer Veranstaltung vollständig und präzise anzugeben. Versetzen Sie sich dazu in die Lage der Besucherinnen und Besucher: sind alle Angaben zu Anmeldemöglichkeiten, Veranstaltungsort, Zielgruppe, Veranstaltungszeiten usw. vorhanden?*

### 6.3 Logo

Für den Tag der Schiene gibt es ein einprägsames **Logo in unterschiedlichen Varianten und Dateiformaten**:

	ohne Jahreszahl	mit Jahreszahl
Farbig		
Graustufen		
schwarz		
weiß		

Auf der Website [www.tag-der-schiene.de](http://www.tag-der-schiene.de) finden Sie die verschiedenen Varianten und unterschiedlichen Dateiformate unter „Downloads“ im Veranstalterbereich.

Die **Nutzung des Logos** in Ihrer Kommunikation trägt zu einem gemeinsamen und einheitlichen Erscheinungsbild bei und erhöht den Wiedererkennungswert des Veranstaltungswochenendes in der Öffentlichkeit.

*Hinweis:* In unserem **Corporate Design Manual** finden Sie weitere Informationen zu Gestaltungselementen und Bildsprache rund um den Tag der Schiene (unter „Downloads“ im Veranstalterbereich).



## 6.4 Vorlagen für Plakate und Social Media

### Plakate

Die Allianz pro Schiene e. V. als Koordinierungsstelle für den Tag der Schiene stellt **Vorlagen** für Plakate **zum Selbstaussdruck** bereit.

Es werden mehrere Motive zur Auswahl stehen, die nach und nach unter Downloads im Veranstalterbereich der "Tag der Schiene"-Website in unterschiedlichen Formaten zur Verfügung gestellt werden.

*Hinweis: „**Kleine**“ **Veranstalterinnen und Veranstalter** (ohne bzw. mit beschränkten finanziellen Mitteln) haben voraussichtlich auch in diesem Jahr wieder die Möglichkeit, **kostenlos** ein **Veranstalterpaket** mit Plakaten und Sticker-Postkarten zu bestellen. Wenden Sie sich dazu an [info@tag-der-schiene.de](mailto:info@tag-der-schiene.de).*

### Social Media Vorlagen

**Vorlagen für Ihre Social Media Kommunikation** werden ebenfalls unter Downloads im Veranstalterbereich der "Tag der Schiene"-Website bereitgestellt. Sie orientieren sich im Design an den Plakatvorlagen und stehen in verschiedenen Formaten für die gängigen Social Media Kanäle (Instagram, LinkedIn, ...) zur Verfügung.

## 6.5 Videos

Für den Tag der Schiene wurden **verschiedene Videos** erstellt, die alle auf Youtube veröffentlicht wurden. Dies sind u.a.

⇒ [Erklärvideo 2025](#)

⇒ [Rückblick-Video 2024](#)

Gerne können Sie diese Videos in Ihre Kommunikationsarbeit einbinden.

Sollten Sie besondere Formate benötigen, z.B. ein Kurz-Video ohne Ton für die Bildschirmwerbung, dann melden Sie sich gerne bei uns ([info@tag-der-schiene.de](mailto:info@tag-der-schiene.de)).

## 6.6 Newsletter

### Newsletter

Etwa 8x im Jahr erscheint der „**Tag der Schiene**“-Newsletter. Darin werden aktuelle Informationen, Unterstützungsangebote, Veranstaltungstipps und -hinweise veröffentlicht.

Die Anmeldung für den Newsletter ist auf der Website (<https://tag-der-schiene.de/#newsletter-anmeldung>) möglich.

## 7. Pressearbeit

### 7.1 Pressemitteilungen als Vorlage

Die Allianz pro Schiene e. V. als Koordinierungsstelle für den Tag der Schiene veröffentlicht anlassbezogen **mehrere Pressemitteilungen im Jahr**, z.B. nach Veröffentlichung des Veranstaltungskalenders, im Vorfeld der Veranstaltungstage oder zum Rückblick auf das Veranstaltungswochenende.

Etwa drei Wochen vor dem Tag der Schiene stellen wir den Text für eine **allgemeine Pressemitteilung als Vorlage** bereit, den Sie gerne für Ihre eigene Öffentlichkeitsarbeit verwenden können.

*Hinweis: Nutzen Sie diese Möglichkeit (Vorlage Pressemitteilung), um lokale und regionale Medien auf Ihre Veranstaltung aufmerksam zu machen!*

### 7.2 Medienarbeit zu Ihrem Event

Nachfolgend haben wir einige grundlegende Tipps und Hinweise für die Medienarbeit zu Ihrem Event zusammengestellt:

Zeitpunkt	Inhalt
<b>Am besten sofort</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sie haben sich ein spannendes Event zum Tag der Schiene ausgedacht? Prima, dann können Sie sich <b>jetzt</b> Gedanken machen, wie Sie Medien dafür gewinnen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Machen Sie sich dazu zunächst bewusst, was das Besondere an Ihrer Veranstaltung ist.</b> Was kann man am Tag der Schiene bei Ihnen erleben, das man an den übrigen Tagen im Jahr nicht erleben kann? Wen genau wollen Sie mit Ihrer Veranstaltung ansprechen?</li> <li>• Am einfachsten werden Sie sich darüber klar, wenn Sie mit Ihren KollegInnen brainstormen oder im Freundes- und Familienkreis nachfragen, was die jeweils anderen an Ihrem Event besonders interessant finden oder warum sie es gerne besuchen würden</li> <li>• <b>JournalistInnen mögen es, wenn sie exklusive Einblicke bekommen und ggf. schon vor dem eigentlichen Event einen Vorab-Bericht machen können.</b> Wenn Sie z.B. eine spannende Baustelle zur Besichtigung anbieten, ein besonderes Recruiting-Event planen und Interessierten Türen öffnen, die sonst für sie verschlossen sind: Überlegen Sie, ob Sie einzelnen oder einer kleinen Gruppe JournalistInnen schon vorab einen Einblick gewähren können – quasi eine <i>Sneak Preview</i> wie im Kino. Für Sie als Veranstalter hat das den Vorteil, dass Interessierte nicht nur im Veranstaltungskalender bzw. im Kleingedruckten auf Ihre Veranstaltung hingewiesen werden, sondern dass Sie JournalistInnen durch ihr eigenes Erleben neugierig machen können und mit deren Berichterstattung ggf. mehr Menschen für Ihre Veranstaltung begeistern können</li> <li>• Wenn Sie Ihre „Verkaufsargumente“ gesammelt haben, können Sie auch fast schon loslegen und Medienschaffende begeistern.</li> </ul>
Anfang bis Mitte August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nun, da Sie genau wissen, wie Sie Ihre Veranstaltung anpreisen und bewerben können, ist es an der Zeit, Kontakte zu knüpfen. Überlegen Sie sich, in welcher Zeitung, in welchem Radiosender oder in welcher Fernsehsendung Sie Ihr Event zum Tag der Schiene gerne sehen würden.</b> Was sehen, hören und lesen Sie am liebsten? Kennen Sie vielleicht sogar einen Journalisten oder eine Journalistin persönlich und können sie oder ihn direkt ansprechen oder anmailen?</li> <li>• Seien Sie dabei realistisch: Vielleicht werden die großen Zeitungen mit bundesweiter Auflage nicht auf der ersten Seite über ein Bahnhofsfest oder einen Tag der offenen Tür berichten. Aber jede große Zeitung hat einen Lokalteil, und jedes dritte Programm hat regionale Nachrichtensendungen. Warum sollte sich dort nicht ein Platz für Sie und Ihr Event finden?</li> </ul>

<p><b>Mitte August</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wenn möglich, versuchen Sie etwa vier Wochen vor dem Tag der Schiene telefonisch oder über ein Kontaktformular auf der Website Ihres Wunschmediums Kontakt zur Redaktion aufzunehmen.</b></li> <li>• Wenn Sie bei Ihrer Google-Recherche nicht gleich die direkte Mailadresse der Lokalredaktion finden, schauen Sie einfach auf der Website ins Impressum des Verlags bzw. des Mediums. Irgendeinen Kontakt finden Sie dort immer. Rufen Sie ruhig unter der zentralen Telefonnummer an und fragen nach einem Kontakt zur Planungsredaktion.</li> <li>• Jede Redaktion – ganz gleich ob Zeitung, Online, Radio oder Fernsehen – hat Planungsredakteure, die in der Regel schon Termine für die nächste/n Woche/n im Blick haben und sich über frühzeitige Hinweise auf bevorstehende Veranstaltungen freuen.</li> <li>• <b>Machen Sie die Redaktionen neugierig, bieten Sie Ihnen auch schon konkrete Ansprechpersonen vor Ort an (bspw. einen engagierten Mitarbeitenden für ein Recruiting-Event, einen Baustellenleiter für die Besichtigung einer Baustelle etc.), die gut reden können und keine Scheu haben mit JournalistInnen zu sprechen</b></li> </ul>
<p><b>1-2 Wochen vor dem Tag der Schiene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachdem Sie die Planungsredaktion über Ihre Veranstaltung informiert haben, bekommen Sie in der Regel nicht sofort eine Rückmeldung, ob wirklich ein/e Journalist/in zu Ihrer Veranstaltung kommt und berichtet. Daher fragen Sie ruhig eine Woche vorher nochmal nach, wenn Sie noch keine Reaktion bekommen haben. Aber: Drängen Sie sich nicht auf. JournalistInnen haben viel um die Ohren, es gibt in der Regel mehr Themen als abgedeckt werden können. <b>Geben Sie also Ihr Bestes, aber überlassen Sie der Redaktion die Entscheidung, ob sie berichten will.</b></li> </ul>
<p><b>Am Tag der Schiene und nach dem Tag der Schiene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie haben es geschafft die Redaktionen zu begeistern und sind zufrieden mit der Medienresonanz? Herzlichen Glückwunsch, das freut uns für Sie!</li> <li>• Wenn die Resonanz bei Ihrem ersten Bemühen nicht so ausfällt, wie Sie sich das wünschen, seien Sie nicht zu sehr enttäuscht. Bleiben Sie weiter am Ball, lassen Sie sich nicht entmutigen. Und fragen Sie die Redaktion auch ruhig freundlich, warum sie nicht berichten wollte. Oftmals passiert einfach zu viel gleichzeitig, sodass es gut sein kann, dass für das nächste Jahr sehr wohl Interesse an einer Berichterstattung zum Tag der Schiene besteht und Sie dann schonmal einen Fuß in der Tür haben.</li> </ul>

<p><b>Hinweis zur Verwendung unserer Pressemitteilungen zum Tag der Schiene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie dürfen unsere Pressemitteilungen zum Tag der Schiene gerne vollständig oder auch einzelne Teile daraus als Bausteine für Ihre eigene Pressemitteilung zum Tag der Schiene verwenden. Haben Sie keine Scheu!</li> <li>• Hier Beispiele aus dem Jahr 2024, die Ihnen vielleicht auch schonmal beim Formulieren Ihrer Presstexte helfen können:</li> <li>• Zwei Monate vorher: <a href="https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-count-down/">https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-count-down/</a></li> <li>• Zwei Wochen vorher: <a href="https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-count-down-2024/">https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-count-down-2024/</a></li> <li>• 1 Tag vorher: <a href="https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-zukunftsbranche/">https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-zukunftsbranche/</a></li> <li>• Auftaktveranstaltung: <a href="https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-mit-auftaktveranstaltung-in-mettmann-eroeffnet/">https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-mit-auftaktveranstaltung-in-mettmann-eroeffnet/</a></li> <li>• Einen Tag danach: <a href="https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-2024-bilanz/">https://www.allianz-pro-schiene.de/presse/pressemitteilungen/tag-der-schiene-2024-bilanz/</a></li> </ul>
---	---

## 8. Social Media Kommunikation

(siehe dazu auch das Social Media Manual in unserem Downloadbereich für Veranstaltende)

### Potenzial von Social Media

Die sozialen Medien bieten großes Potenzial, um **auf den Tag der Schiene aufmerksam zu machen, Veranstaltungen zu bewerben** und **digitale Aktionen** anzubieten. Durch Social Media kann nicht nur mit der bestehenden Zielgruppe interagiert werden. Es können auch niedragschwellig zusätzliche Personen auf das eigene Angebot aufmerksam gemacht und dafür begeistert werden. Darüber hinaus bieten die Sozialen Medien vielfältige Möglichkeiten, sich untereinander zu vernetzen, zu unterstützen und als Branche gemeinsam aufzutreten.

## #TagderSchiene

Bei Posts zum Tag der Schiene sollte das **Hashtag #TagderSchiene** eingebunden werden. Unter diesem Hashtag finden Interessierte dann alle Posts mit dieser Nennung und somit viele Informationen und Eindrücke zu den Veranstaltungen.

## Tag der Schiene-Kanäle

Der Tag der Schiene ist mit eigenen Accounts auf **LinkedIn**, **Instagram**, **Facebook** und **Bluesky** vertreten. Hier erhalten Sie Updates zum Tag der Schiene und es werden vielfältige Beiträge zum Verkehrsmittel Schiene und zur Branche gepostet.

LinkedIn: @Tag der Schiene

Instagram: @tagderschiene

Facebook: @TagderSchiene

(in Kürze) Bluesky: @tag-der-schiene.de

## Posts zum Tag der Schiene

Mit Posts in den Sozialen Medien kann **im Voraus** sowohl auf den **Tag der Schiene allgemein** als auch auf **spezifische Veranstaltungen** aufmerksam gemacht werden. Wichtige Informationen zu Veranstaltungen wie Ort und Uhrzeit können so verbreitet werden.

**Am Veranstaltungstag** selbst können Sie auf Ihren Social-Media-Accounts Einblicke in die Veranstaltung geben. Hierfür bieten sich statt Feed-Posts auch kurzlebige Beiträge wie Instagram Storys an.

Auf der Website [www.tag-der-schiene.de](http://www.tag-der-schiene.de) finden Sie im Veranstalterbereich Vorlagen für Ihre Social-Media-Arbeit.

## Verlinken und Vernetzen

Die Sozialen Medien leben davon, dass **durch Beiträge interagiert** wird. Eine gute Möglichkeit dafür bieten die Posts der „Tag der Schiene“-Accounts. Durch Liken und Teilen können Sie auf den Tag der Schiene aufmerksam machen, ohne dass Sie zwingend eigene Posts erstellen müssen. Mit einem Kommentar können Sie zudem auf eigene Veranstaltungen verweisen.

Auch Posts von Besucherinnen und Besuchern oder Interessierten am Tag der Schiene können zur Interaktion genutzt werden. Hierdurch wird die Reichweite des Aktionstags weiter verstärkt. Dies gilt ebenfalls für Posts anderer Unternehmen oder Verbände zum Tag der Schiene. Zu diesem Anlass

tritt die Branche gemeinsam auf und sollte sich dementsprechend auch **gegenseitig bei der Verbreitung der Inhalte unterstützen**.

### Veranstaltungen bewerben

Durch Posts in den Sozialen Medien können Sie **viele Informationen zu geplanten Veranstaltungen teilen und auf diese aufmerksam machen**. Sie können organisatorische Hinweise wie das Datum, die Uhrzeit und ggf. auch Hinweise zu einer benötigten Anmeldung oder zu möglichen Eintrittspreisen geben. Durch die Posts zu Inhalten Ihrer Veranstaltung kann Neugierde und Interesse geschürt werden – insbesondere durch Einbindung von Foto- oder Filmmaterial. Alle großen Social Media-Plattformen bieten zudem die Möglichkeit, Links einzubinden, sodass direkt zum Eintrag im „Tag der Schiene“-Veranstaltungskalender weitergeleitet werden kann.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Posts direkt zu bewerben, sodass diese mehr Menschen angezeigt werden. Hierbei fallen je nach Social Media-Plattform unterschiedlich hohe Kosten an, um eine größere Menge an Menschen zu erreichen. Werbeanzeigen werden direkt über die Social Media-Plattform geschaltet.

### Social Media als Veranstaltungsort

Social Media-Plattformen bieten die Möglichkeit, **Online-Veranstaltungen** umzusetzen. Beispiele für solche Veranstaltungsformate sind Lesungen oder Diskussionsrunden. Diese können über diverse Anbieter-Plattformen (siehe unten) online organisiert und unter Einbindung der Zuschauenden im Livestream gezeigt werden.

Darüber hinaus lassen sich **Vor-Ort-Veranstaltungen digital ergänzen**. Die Möglichkeiten reichen dabei von einem zusätzlichen Livestream über einfache Posts bis hin zu Gewinn- und Rätselspielen.

#### Übersicht und Hinweise zu meistgenutzten Livestreams:

⇒ **YouTube:** über eigenen Kanal einstellbar, im Voraus planbar, Chat für externe Kommentare

⇒ **Instagram:** über Instagram-Story, mehrere Accounts können zusammen live streamen, Kommentare werden eingeblendet



## 9. Werbeartikel

Über die Website [www.tag-der-schiene.de](http://www.tag-der-schiene.de) wird es voraussichtlich auch in diesem Jahr möglich sein, Werbeartikel zu bestellen. Bestellung und Versand erfolgen auf eigene Kosten. Das Angebot wird verschiedene Streuartikel (z.B. Gummibärchen) sowie T-Shirts oder Basecaps beinhaltet. Auch das „Tag der Schiene“-Schild im Format 100x50 cm wird wieder bestellbar sein. Die Artikel werden ohne Jahreszahl gebrandet, so dass eine Verwendung auch im nächsten Jahr möglich ist.

Alle Informationen zur Bestellung bzw. zum Bestellprozess sowie das Bestellformular werden rechtzeitig z.B. über unseren Newsletter bekannt gegeben und Ihnen im Veranstalterbereich auf unserer Website zur Verfügung gestellt.



## 10. Regionale Ansprechpartner

**Für jedes Bundesland** stehen **Ansprechpartner/innen** zur Verfügung, die auf regionaler Ebene mit Informationen und Kontakten weiterhelfen können. Angestrebt wird pro Bundesland je ein Vertreter/eine Vertreterin aus der Landespolitik (bzw. naher Institution), der Deutschen Bahn AG sowie der Allianz pro Schiene.

Die Aufgaben dieser Ansprechpartner/innen bestehen ...

- ⇒ ... in der Vermittlung und Weiterleitung von Informationen,
- ⇒ ... in der Funktion als Ansprechpartner/in für Interessierte und Veranstalter/innen,
- ⇒ ... in der Vernetzungs- und Koordinierungsarbeit.

NICHT zu den Aufgaben der regionalen Ansprechpartner gehört die Planung, Organisation und/oder Durchführung von Veranstaltungen für andere!

Bei Interesse wenden Sie sich gerne per E-Mail an eine der nachfolgend aufgeführten Personen in Ihrem Bundesland.

Bundesland	Ansprechpartner/in	E-Mail
Baden-Württemberg	Christopher Fischer (NVBW)	Christopher.Fischer@nvbw.de
	Kathrin Kessler (Deutsche Bahn AG)	Kathrin.Kessler@deutschebahn.com
	Annette Sawade (Länderbeauftragte der Allianz pro Schiene e.V. für Baden-Württemberg)	annette.sawade@t-online.de
Bayern	Robert Veitenhansl (Bayer. Staatsministerium)	Robert.Veitenhansl@stmb.bayern.de
	Jessica Meyer (Deutsche Bahn AG)	jessica.meyer@deutschebahn.com
Berlin/Brandenburg	Achim Kühne-Henrichs (BTC Havelland)	akh@querverbindungen.de
	Lina Lang (Deutsche Bahn AG)	Lina.Lang@deutschebahn.com
	Stefan Gonka (Ministerium für Infrastruktur und Landesplanung Brandenburg)	Stephan.Gonka@MIL.Brandenburg.de
Bremen/Niedersachsen	Desiree Opitz (Deutsche Bahn AG)	Desiree.Opitz@deutschebahn.com
	Melina Gnisa (LNVG Landesnahverkehrsgesellschaft Niedersachsen mbH)	gnisa@lnvg.de
Hamburg/ Schleswig-Holstein	Ute Oldenburg / Nicole Pizzuti (RDC Deutschland GmbH)	ute.oldenburg@rdc-deutschland.de nicole.pizzuti@rdc-deutschland.de
	Jürgen Weingärtner (Länderbeauftragter der Allianz pro Schiene e. V. für Schleswig-Holstein)	juergen.weingaertner@allianz-pro-schiene.de

	Holger Krawinkel (Länderbeauftragter der Allianz pro Schiene e. V. für Hamburg)	holger.krawinkel@gmx.net
	Desiree Opitz (Deutsche Bahn AG)	Desiree.Opitz@deutschebahn.com
Hessen	Manfred Wagner (FEANDC)	pm.wagner@arcor.de
	Cornelia Ikenmeyer (Deutsche Bahn AG)	Cornelia.Ikenmeyer@deutschebahn.com
Mecklenburg-Vorpommern	Andreas Nielsen (Eisenbahnfreunde Wismar e. V.)	Andreas.Nielsen@lokschuppen-wismar.de
	Katharina Henkel (VMV-Verkehrsgesellschaft Meckl.-Vorpommern)	k.henkel@vmv-mbh.de
	Lina Lang (Deutsche Bahn AG)	Lina.Lang@deutschebahn.com
Nordrhein-Westfalen	Joachim Korn (Länderbeauftragter der Allianz pro Schiene e. V. für Nordrhein-Westfalen)	j.k@kornconsulting.de
	Volker Wente (VDV e. V.)	wente@vdv.de
	Dirk Rogge (Deutsche Bahn AG)	Dirk.Rogge@deutschebahn.com
Rheinland-Pfalz	Dr. Christoph Gramowski (Schrey & Veit GmbH)	christoph.gramowski@sundv.de
	Petra Wenzke-Klöver (Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität Rheinland-Pfalz)	Petra.Wenzke-Kloever@mkuem.rlp.de
	Daniel D. Große / Nicole Kreutz (Deutsche Bahn AG)	Daniel.D.Grosse@deutschebahn.com Nicole.Kreutz@deutschebahn.com

Saarland	Fabienne Donate (Saarländisches Ministerium für Umwelt, Klima, Mobilität, Agrar- und Verbrau- cherschutz (MUKMAV))	<a href="mailto:f.donate@umwelt.saarland.de">f.donate@umwelt.saarland.de</a>
	Daniel D. Große / Nicole Kreutz (Deutsche Bahn AG)	<a href="mailto:Daniel.D.Grosse@deutschebahn.com">Daniel.D.Grosse@deutschebahn.com</a> <a href="mailto:Nicole.Kreutz@deutschebahn.com">Nicole.Kreutz@deutschebahn.com</a>
Sachsen	Katja Groschopp (Deutsche Bahn AG)	<a href="mailto:katja.groschopp@deutschebahn.com">katja.groschopp@deutschebahn.com</a>
	Sabine Buschmann (Sächsisches Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr)	<a href="mailto:Sabine.Buschmann@smwa.sach-&lt;br/&gt;sen.de">Sabine.Buschmann@smwa.sach- sen.de</a>
Sachsen-Anhalt	Philipp Sonntag (NASA GmbH)	<a href="mailto:philipp.sonntag@nasa.de">philipp.sonntag@nasa.de</a>
	Katja Groschopp (Deutsche Bahn AG)	<a href="mailto:katja.groschopp@deutschebahn.com">katja.groschopp@deutschebahn.com</a>
Thüringen	Dr. Thomas Bienert (Thüringer Ministerium für Infrastruktur und Landwirtschaft)	<a href="mailto:Thomas.Bienert@tmil.thueringen.de">Thomas.Bienert@tmil.thueringen.de</a>
	Katja Groschopp (Deutsche Bahn AG)	<a href="mailto:katja.groschopp@deutschebahn.com">katja.groschopp@deutschebahn.com</a>

Stand: 01.12.2024 (Die vorliegende Liste wird regelmäßig aktualisiert.)

## 11. Hinweise zur Veranstaltungsdurchführung

Um einen reibungslosen Ablauf ihrer Veranstaltung zu gewährleisten und die Zufriedenheit der Besucher sicherzustellen, sollten verschiedene Aspekte berücksichtigt werden. Dazu gehören unter anderem die Besucherlenkung, behördliche Genehmigungen, Sicherheitsmaßnahmen sowie die Erkennbarkeit des Personals. Auch infrastrukturelle und rechtliche Aspekte wie zum Beispiel Bildrechte spielen eine Rolle.

Die nachfolgenden Hinweise bieten eine **Orientierungshilfe für die Planung und Umsetzung** der Veranstaltung. Nicht alle aufgeführten Punkte sind für jede Veranstaltung gleichermaßen relevant. Prüfen Sie, welche Hinweise auf **ihre spezifischen Gegebenheiten** zutreffen und ob und wie sie diese entsprechend umsetzen können. Überlegen Sie sich, welche **Ziele** Sie mit der Veranstaltung erreichen möchten und welche **Erwartungen** aus Sicht der Besuchenden auf Sie zukommen. Je präziser Sie im Voraus Informationen an die Teilnehmenden weitergeben, desto weniger Fragen entstehen während der Veranstaltung.

### Besucherzahl & Wegeleitung

- Schätzen Sie die voraussichtliche **Anzahl der Besucher**, um eine angemessene Planung der Veranstaltungsflächen und des Ablaufs zu gewährleisten.
- Sollte es eine **Obergrenze für Teilnehmende** geben, kommunizieren Sie dies im Vorfeld der Veranstaltung bzw. ggfs. im Anmeldeprozess. Sollte das **Event ausgebucht** sein, können Sie dies im Veranstalterbereich der „Tag der Schiene“-Website **kenntlich machen**.
- Entwickeln Sie ein klares **Wegeleitsystem**, das den Besucherstrom lenkt und Staus oder unklare Wege vermeidet.
- Nutzen Sie gut sichtbare **Beschilderungen und Lagepläne**, um den Besuchern die Orientierung zu erleichtern.
- Nutzen Sie das „**Tag der Schiene**“-Logo für die Außendarstellung und Bewerbung Ihrer Veranstaltung. Das Logo erleichtert Besuchern die Orientierung und signalisiert klar die Zugehörigkeit zur Gesamtveranstaltung.

### Räumliche Planung & Infrastruktur

- Prüfen Sie im Vorfeld, **welche Räume, Gebäudeteile oder Freiflächen** für die Veranstaltung genutzt werden **sollen und können**.
- Berücksichtigen Sie die **maximale Besucherkapazität** der Räume und stellen Sie sicher, dass Flucht- und Rettungswege nicht blockiert werden.
- Falls die Veranstaltung in einem Betriebs- oder Produktionsumfeld stattfindet, beachten Sie, welche Bereiche aus Sicherheitsgründen gesperrt oder durch einen Sichtschutz für Besuchende unkenntlich bleiben müssen.
- Denken Sie die **Bedürfnisse der Besuchenden** mit (z.B. Verpflegungsangebote, Toiletten, Sitzmöglichkeiten)
- Stellen Sie sicher, dass alle Veranstaltungsbereiche auch für **Menschen mit eingeschränkter Mobilität** gut zugänglich sind. Sollte dies nicht möglich sein, weisen Sie im Vorfeld deutlich darauf hin, dass der Zugang nicht barrierefrei ist.

### Erreichbarkeit

- Informieren Sie die Besucher über die **Anreismöglichkeiten mit öffentlichen Verkehrsmitteln** und/oder stellen Sie ggfs. einen Shuttle-Service zur Verfügung.
- Weisen Sie ggfs. auf **Parkmöglichkeiten** für Fahrräder und Autos hin.
- Koordinieren Sie sich mit den zuständigen Behörden, um mögliche Verkehrslenkungsmaßnahmen oder temporäre Halteverbote zu organisieren.

### Personal

- Sorgen Sie für eine **ausreichende Anzahl an Mitarbeitenden**, um Besucher zu betreuen und Fragen zu beantworten.
- Machen Sie die **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** durch auffällige Kleidung wie T-Shirts, Westen, Mützen oder Namensschilder **leicht erkennbar**.

### Behördliche Abstimmung & Genehmigungen

- **Informieren Sie die zuständigen Behörden** (z. B. Feuerwehr, Polizei, Gemeindeverwaltung) über die Veranstaltung, insbesondere bei erwarteten großen Besucherzahlen.
- Prüfen Sie, ob **spezielle Genehmigungen** erforderlich sind, etwa für Sondernutzungen, Lautsprecheranlagen oder Straßensperrungen.
- Ziehen Sie in Betracht, **lokale Vertreter** wie Bürgermeister oder Landräte in das Event einzubinden, um öffentliche Aufmerksamkeit und Medienpräsenz zu erhöhen.

### Kinderfreundlichkeit

- Planen Sie **spezielle Angebote für Kinder**, z. B. eine kreative Bastelecke, eine Hüpfburg oder ein kleines Filmangebot.
- Achten Sie besonders auf Sicherheitsaspekte bei Kinderaktivitäten, um Verletzungsrisiken zu minimieren.
- Falls es eine Kinderbetreuung gibt, stellen Sie sicher, dass qualifiziertes Betreuungspersonal zur Verfügung steht.

### Vertraulichkeit & Schutzausrüstung

- Definieren Sie klar, welche Bereiche der Veranstaltung fotografiert oder gefilmt werden dürfen und welche nicht. Kommunizieren Sie dies an die Besucherinnen und Besucher, z.B. durch Hinweistafeln im Eingangsbereich.
- Prüfen Sie, ob in bestimmten Bereichen besondere **Sicherheitsvorkehrungen** erforderlich sind.
- Falls notwendig, stellen Sie Besuchern persönliche Schutzausrüstung wie Helme oder Sicherheitswesten zur Verfügung und weisen Sie auf die Tragepflicht hin.

### Dokumentation & Medien

- Beauftragen Sie einen **Fotografen** oder einen **Mitarbeitenden**, um **Bilder und Videos** von der Veranstaltung festzuhalten.
- Beachten Sie die **Bildrechte** und holen Sie Einwilligungen für Foto- oder Videoaufnahmen ein. Insbesondere bei Kindern und Jugendlichen ist immer eine Einverständniserklärung der Eltern erforderlich.  
Platzieren Sie ggfs. am Eingang einen gut sichtbaren Hinweis darauf, dass Foto- und Videoaufnahmen gemacht werden und mit dem Besuch dieser öffentlichen Veranstaltung das Einverständnis zur Dokumentation gegeben wird. Eine Vorlage dazu finden Sie in unserem Download-Bereich.
- Klären Sie vorab die **Nutzung von Musik**, z. B. durch GEMA-Anmeldungen oder lizenzfreie Alternativen.
- Falls **Filme** gezeigt werden, stellen Sie sicher, dass Urheberrechte beachtet werden. Alternativ können ggfs. lizenzfreie Filme (z.B. der DEFA) genutzt werden.